【記入例】　　証明書発行申請書

全定

（申請者は太枠内を記入すること。）

東京都立　文京盲　学校長 殿	申請年月日	平成２６ 年　2 月　22 日
下記により証明書の発行を申請します。	申請者氏名	文京　花子

使用目的				
○○試験受験のため 就職先に提出のため　　等	証明を受ける人	（ふりがな）	ぶんきょう　はなこ	性別
		氏　名	文京　花子	女
		生年月日	平成６ 年 4 月 2 日生	
1. 卒業証明書……………… 1 通 2. 修了証明書……………… 通 3. 成績証明書……………… 通 4. 単位修得証明書………… 通 5. 調査書…………………… 通 6. 在学証明書……………… 通 7. 卒業見込証明書………… 通 8. その他（　　　）　通		住　所 〒 112-0004 東京都文京区後楽○-△-○ (連絡先電話番号)　03 ― 3811 ― 1234		
		※在校生　生徒証明書番号 学部 第　学年　組：担任氏名		
		※卒業生等　最終学年担任氏名　東京 太郎 教諭 平成 25 年 3 月 (卒業)・退学　2 組		

証明書申請受付簿兼発行決定簿

収受印

保存期間	年	分類記号	

本件について、	決　定	年　月　日
	起　案	年　月　日
	主任	公印照合

文書記

割		卒見

この部分は学校側で使用します。

記入しないでください。